



## Samenvatting

Het College heeft besloten om de Toezichtinformatie Kinderopvang 2016 vast te stellen en te publiceren op de pagina [waarstaatjegemeente.nl](http://waarstaatjegemeente.nl).

Dit betreft de toezichthoudende taak van de gemeente met betrekking tot alle locaties kinderopvang in de stad (kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders).

Er wordt verantwoording afgelegd over 4 criteria:

1. Registervoering: De Maastrichtse gegevens in het Landelijk Register kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn in 2016 juist en volledig geweest
2. Tijdig afgehandelde aanvragen voor nieuwe locaties en gastouders: Alle aanvragen zijn tijdig afgehandeld.
3. Uitvoering inspecties: Alle wettelijk verplichte inspecties zijn uitgevoerd. Bij 1 locatie is er alleen de voorinspectie uitgevoerd. Omdat er nog geen kinderen werden opgevangen, kon er nog geen eerste volledige inspectie worden uitgevoerd.
4. Handhaving: De gemeente heeft op alle adviezen tot handhaving een handhavingsactie of vervolgactie uitgevoerd.

## Beslispunten:

1. Het jaarverslag kinderopvang 2016 vaststellen (Toezichtinformatie Kinderopvang Maastricht 2016 inclusief toelichting)
2. De toezichtinformatie Maastricht kinderopvang 2016 publiceren op [Waarstaatjegemeente.nl](http://Waarstaatjegemeente.nl) conform het eerdere collegebesluit van 24 maart 2015 (collegenota Interbestuurlijk Toezicht)

## Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 27 juni 2017:

Conform.



## 1. Aanleiding

In artikel 1.68 van de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen en de bijbehorende ministeriele regeling wordt bepaald dat het College de toezichtinformatie kinderopvang 2016 voor 1 juli 2017 dient vast te stellen. De verplichting om deze toezichtinformatie naar de Raad te zenden is met ingang van de wetwijziging per 1-10-2012 vervallen. Het betreft een informatieplicht aan de minister.

Het betreft een wettelijke verplichting om, conform het door het Ministerie vastgestelde model, verslag te doen over de juistheid van de Maastrichtse gegevens in het landelijk register kinderopvang, de tijdigheid van het afhandelen van nieuwe aanvragen van locaties kinderopvang en gastouders, het aantal geïnspecteerde kinderopvanginstellingen, overtredingen van de Wet kinderopvang en het aantal handhavingsacties.

## 2. Context

- Landelijke wet- en regelgeving:
  - Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen, artikel 1.68 informatieverstrekking aan de minister
  - Beleidsregels toezichthouder Kinderopvang
  - Wet revitalisering generiek toezicht
- Beleidsregels handhaving Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen Maastricht (vastgesteld door het College in 2014). In dit handhavingsbeleid staat per onderdeel uitgewerkt bij welke overtreding welke hersteltermijn wordt opgelegd en wat eventuele vervolgstappen zijn indien niet aan de eisen wordt voldaan.
- Collegebesluit Interbestuurlijk Toezicht. Op 24 maart 2015 heeft het College de nota Interbestuurlijk Toezicht vastgesteld. Hierin is opgenomen dat het College het Rijk en de Raad voorziet van systematische toezichtinformatie over de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen. Tevens is opgenomen dat het College hierbij gebruik maakt van het instrument Toezichtinformatie op [waarstaatjegemeente.nl](http://waarstaatjegemeente.nl).

### *Belangrijke begrippen en afkortingen*

*Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP):*

Alle kinderopvanglocaties, inclusief gastouders en alle peuterspeelzalen dienen verplicht opgenomen te worden in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Zij worden pas opgenomen nadat een eerste voorinspectie heeft plaatsgevonden.



Kinderopvang en peuterspeelzaalwerk mag niet buiten dit register uitgevoerd worden. Er zijn wettelijke eisen verbonden aan het geregistreerd staan.

*Toezicht:*

De gemeente heeft vanuit de wet de taak om de GGD te laten inspecteren of aan de wettelijke eisen wordt voldaan. Wanneer dit niet het geval is, dient de gemeente te handhaven.

*Handhaving:*

Op welke wijze de gemeente handhaaft is vastgelegd in haar handhavingsbeleid. In de meeste gevallen volstaat een schriftelijke aanwijzing, waarin de ondernemer wordt gemaand de geconstateerde overtreding voor een gestelde datum te herstellen. Dit kan gaan over zaken met een hoge urgentie (bijvoorbeeld mbt veiligheid) of met een lage urgentie (instellen oudercommissie). Bij herhaalde overtredingen en/of verzwarende omstandigheden wordt een boete opgelegd.

*Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR):*

Dit is de database waarin de GGD haar rapporten opmaakt en bewaart. De gemeente heeft een ICT-module waarmee de handhaving is gekoppeld aan dit systeem, zodat het Rijk op een eenvoudige manier kan controleren of bij adviezen tot handhaving door de GGD ook een handhavingsactie vanuit de gemeente volgt.

### **3. Gewenste situatie**

*Toelichting:* het betreft een wettelijke verplichting om conform een door het Ministerie vastgesteld model verslag te doen over het toezicht op de kinderopvangorganisaties.

De informatie wordt automatisch gegenereerd uit het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) en het landelijk datasysteem voor de inspecties, waarbij de GGD ook is aangesloten, de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR). De datum waarop deze informatie uit het systeem werd gegenereerd is 1 maart 2017. De aantallen in het jaarverslag worden automatisch gegenereerd. De gemeente kan in de cijfers in het verslag niets aanpassen. Dat geldt ook voor de layout. De gemeente kan indien noodzakelijk wel een toelichting toevoegen.

De periode waarover verantwoording wordt afgelegd betreft voor de registervoering en het aantal inspecties (uitvoeren van alle jaarlijkse inspecties): 1 januari 2016 - 31 december 2016. Voor het



tijdig afhandelen van aanvragen, tekortkomingen en ingezette handhavingstrajecten hanteert het Rijk de periode 1 oktober 2015- 1 oktober 2016.

De Toezichtinformatie Kinderopvang behandelt de toezichthoudende taak van de gemeente aan de hand van 4 criteria:

1. Registrering: de Maastrichtse gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn in 2016 juist en volledig geweest.
2. Tijdig afgehandelde aanvragen: alle aanvragen voor nieuwe locaties en gastouders zijn tijdig afgehandeld.
3. Uitvoering inspecties: alle wettelijk verplichte inspecties zijn uitgevoerd. Bij 1 locatie is alleen de voorinspectie uitgevoerd, omdat er nog geen kinderen werden opgevangen kon er nog geen eerste volledige inspectie worden uitgevoerd. Het kinderdagverblijf was nog niet in exploitatie genomen.

	Aantal te inspecteren locaties in 2016	Aantal geïnspecteerde locaties in 2016
Locaties kinderopvang (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau) en peuterspeelzalen	69	68
Nieuwe gastouders	57	57
Bestaande gastouders (5% verplicht)	10	20

4. Handhaving: De gemeente heeft op alle adviezen tot handhaving een handhavingsactie of vervolgactie uitgevoerd.

Toelichting: De GGD inspecteert op alle eisen die wettelijk verplicht zijn. Dit beslaat een breed spectrum. Een paar voorbeelden zijn: het instellen van een oudercommissie, een recente risico-inventarisatie en plan van aanpak, de beroepskracht-kindratio, het aanwezig zijn van een verklaring omtrent gedrag en het pedagogisch handelen. Wanneer 1 of meerdere aspecten niet in orde zijn, wordt door de GGD een advies tot handhaving gegeven. De gemeente heeft in haar handhavingsbeleid aangegeven hoe gehandhaafd wordt. Het doel van de handhaving is om ervoor te zorgen dat de locatie binnen een bepaalde termijn aan de wettelijk eisen voldoet.



Niet handhaven op tekortkomingen: Bij 3 handhavingsadviezen was 1 van de punten het instellen van een oudercommissie. Omdat de GGD bij dit punt aangaf dat de houder er alles aan had gedaan om ouders te werven voor de oudercommissie, heeft de gemeente op dit punt geen handhaving ingezet.

*Geconcludeerd kan worden dat gemeente haar toezichhoudende en handhavingstaak goed heeft uitgevoerd.*

### **Handhavingacties**

Het rijk hanteert, zoals eerder aangegeven, binnen de toezichtinformatie 2016 2 verschillende periodes. Voor de registervoering en het uitvoeren van de jaarlijks verplichte inspecties wordt het kalenderjaar gehanteerd. Voor het tellen van de tekortkomingen en de handhavingssacties worden door het rijk de inspecties meegenomen in de periode 1 oktober van het jaar voor de toezichtinformatie tot 1 oktober van het jaar van de toezichtinformatie. Op deze wijze worden de handhavingssacties binnen het kalenderjaar 2016 meegenomen. Locaties die na 1 oktober 2016 zijn geïnspecteerd worden qua overtredingen en handhavingssacties meegenomen in de toezichtinformatie 2017.

Bij 18 van de locaties, die in de periode 1 oktober 2015 - 1 oktober 2016 zijn geïnspecteerd, heeft de toezichthouder van de GGD overtredingen geconstateerd. Bij 1 van de locaties was de overtreding reeds opgelost voordat het rapport van de GGD gereed was. Bij 17 locaties is een advies tot handhaven gegeven.

De gemeente heeft bij al deze locaties handhaving ingezet of is hier gemotiveerd van afgeweken. Op 1 locatie kunnen meerdere overtredingen zijn, die resulteren in 1 advies tot handhaving per rapport per locatie. Het aantal adviezen tot handhaving wordt per locatie geteld.

<b>Handhavingssactie(s) 2016</b>	<b>Aantal locaties</b>	<b>Aantal locaties dat na herinspectie voldoet</b>
Overleg en Overreding door GGD	1	Nvt: reeds opgelost voor gereed maken rapport GGD
Gemotiveerd niet handhaven	3	Nvt
Aanwijzing op 1 of meerdere onderdelen + op 1 onderdeel gemotiveerd niet handhaven	3	Alle locaties voldoen
Aanwijzing op 1 of meerdere onderdelen	10	Alle locaties voldoen



Aanwijzing+boete	1	Locatie voldoet
<b>Totaal</b>	<b>18</b>	

Bij 6 locaties met een advies tot handhaving is gemotiveerd afgeweken van het advies, Hier werd niet voldaan aan de opleidingseisen voor- en vroegschoolse educatie (VVE) van de beroepskrachten. Omdat er naast de beroepskracht in opleiding voor VVE een beroepskracht op de groep stond die volledig VVE-geschoold was, heeft de gemeente hierop niet gehandhaafd. Dit is conform het handhavingbeleid van de gemeente Maastricht<sup>1</sup>. Overigens voldoen deze beroepskrachten in opleiding voor VVE wel aan alle basiskwalificaties voor pedagogisch medewerker binnen de kinderopvang. De scholing voor VVE is additioneel en gebeurt veelal tijdens en naast het werk.

Bij de meeste locaties (14) is een aanwijzing opgelegd. Dit is een brief waarin staat op welke termijn de overtreding opgelost dient te zijn. Bij alle locaties bleek bij herinspectie, dat de locatie weer voldoet aan de wettelijke vereisten.

Er is eenmaal overgegaan tot het opleggen van boetes. Bij een gastouder bleek het EHBO-certificaat al 5 maanden verlopen te zijn. Gezien de nalatigheid van het gastouderbureau en de gastouder zelf zijn hiervoor bestuurlijke boetes opgelegd.

**4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid**

Niet van toepassing.

**5. Effect op de openbare ruimte**

Niet van toepassing.

**6. Personeel en organisatie**

Niet van toepassing

**7. Informatiemanagement en automatisering**

Niet van toepassing

<sup>1</sup> In Maastricht heeft het College het volgende vastgesteld: "Vanaf 2014 zal onverminderd gelden dat alle medewerkers op een VVE-groep VVE-geschoold dienen te zijn met uitzondering van medewerkers, die aantoonbaar in opleiding zijn voor het VVE-programma Speelplezier. Hieraan wordt de voorwaarde gekoppeld dat naast degene die nog in opleiding is voor Speelplezier minimaal 1 VVE-geschoolde medewerker VVE op de groep staat. In deze specifieke uitzonderingssituatie zal door de gemeente Maastricht geen handhaving plaatsvinden op de scholingseis VVE."



## 8. Financiën

Financiële informatie is niet relevant voor de besluitvorming in deze nota.

## 9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

## 10. Participatie tot heden

Niet van toepassing. Het betreft toezichtinformatie. Deze nota is géén beleidsnota.

## 11. Voorstel

1. Het jaarverslag kinderopvang 2016 vaststellen (Toezichtinformatie Kinderopvang Maastricht 2016 inclusief toelichting)
2. De toezichtinformatie Maastricht kinderopvang 2016 publiceren op Waarstaatjegemeente.nl conform het eerdere collegebesluit van 24 maart 2015 (collegenota Interbestuurlijk Toezicht)

## 12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Evenals in 2016 zullen in 2017 alle kinderopvanglocaties en gastouderbureaus worden geïnspecteerd.

Het overgrote deel van de organisaties heeft al meerdere jaren achter elkaar de zaken goed op orde, waardoor inspectietoezicht met minder uren kan plaatsvinden. Er zijn enkele locaties die intensiever toezicht krijgen (meer uren en/of of meer bezoeken). De intensiteit van het onderzoek in het volgende kalenderjaar wordt door de GGD bepaald door middel van een standaardinstrument. Zaken die in dit instrument onder andere worden meegenomen zijn het aantal adviezen tot handhaving in de voorgaande jaren, signalen van binnen of van buiten en het verloop onder personeel. Intensiever toezicht wil overigens niet zeggen dat de kwaliteit daar niet op orde is. Dat wordt met elk inspectiebezoek bepaald.

Alle locaties die afgelopen 3 jaar vanwege goede resultaten in de voorgaande periode een relatief beperkte inspectie hebben gehad (in het kader van risicogestuurd toezicht), krijgen in 2017 een iets uitgebreidere inspectie, ter controle. Naast het wettelijk verplichte toezicht zullen alle locaties die onder de kindgebonden financiering vallen geïnspecteerd worden op de gemeentelijke keuringseisen voorschoolse educatie.



Tevens zal in 2017 net als in de voorliggende jaren een steekproef van 10% van de gastouders worden geïnspecteerd (wettelijke norm is 5%). Deze werkwijze ligt in lijn met de overige grote gemeenten in Nederland.

Collegevoorstel